

Принято на педагогическом совете  
МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»  
Протокол № 2  
от « 30 » ноября 2011 г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ ИРМО «Ревякинский  
детский сад»  
  
О.В.Евсеева  
« 20 » 12 2011 г.  
*Принято в 14/2 от 20.12.2011г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

### 1. Общие положения:

Педагогический совет МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад» (далее Педсовет) – постоянно действующий рабочий орган коллегиального рассмотрения вопросов образовательного процесса МДОУ.

Правовую основу деятельности педсовета составляет Конституция РФ, Закон «Об образовании», а также действующее законодательство РФ, Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты Министерства образования Иркутской области, Управления образования ИРМО, локальные акты МДОУ.

Деятельность Педсовета осуществляется на основе принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, светского характера образования, решения задач, возложенных на Педсовет, в тесном взаимодействии с администрацией учреждения и коллегиальными органами управления учреждением, родительской общественностью в целях совершенствования образовательного процесса.

Функция Педсовета: выработать подходы к созданию и реализации образовательной концепции МДОУ.

Цель педсовета: объединение усилий педагогического коллектива МДОУ на повышение качества образовательного процесса и воспитательной работы.

### 2. Содержание работы Педсовета

Выбирает программы, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

Формирует цели и задачи развития образовательного процесса.

Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учреждения с иными службами по вопросам организации воспитательной работы.

Осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в МДОУ, его анализ.

Обсуждает проблемы повышения квалификации педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальные психолого-педагогические проблемы.

Совместно с заведующей МДОУ разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, оказание методической помощи педагогам.

Вносит предложения по проведению в МДОУ совещаний, конференций, семинаров по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

Оказывает необходимое содействие работе Управляющего совета.

Осуществляет выполнение иных функций в пределах своей компетенции

### **3. Структура и регламент работы Педсовета**

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МДОУ – председатель Педсовета и воспитатели.

Свою деятельность Педсовет осуществляет в форме заседаний. На заседание педсовета могут быть приглашены родители воспитанников МДОУ. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Помимо заседаний педсовет вправе использовать иные формы работы: тематические, проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по проблемам педагогики, практические конференции и т.д.

3.3. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов.

3.4. Внеочередное заседание педсовета может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 состава педсовета.

3.5. Члены педсовета обладают равными правами в обсуждении вопросов. Присутствие на заседании педсовета его членов обязательно.

3.6. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов правом решающего голоса является голос председателя. Проекты решения педсовета заранее готовятся докладчиком.

3.7. Председатель педсовета:

- Обеспечивает проведение заседаний педсовета, выступает от его имени.
- Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на педсовет задач.
- Организует выполнение решений и рекомендаций педсовета.
- Вправе ставить вопрос о пересмотре решения педсовета, если оно не соответствует законодательству или Уставу МДОУ.
- Регистрирует заявления, обращения в Педсовет, иные материалы.
- Вправе обратиться за решением по спорному вопросу в вышестоящие органы.
- Совершает иные действия, отнесенные к его компетенции настоящим положением, Уставом учреждения и иными локальными актами.

3.8. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий МДОУ информирует о реализации принятых решений.

3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **4. Делопроизводство Педсовета**

На заседаниях педсовета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах МДОУ согласно номенклатуре дел.

Секретарь педсовета назначается приказом заведующей МДОУ сроком на один год.

К протоколу могут быть приложены доклады, выступления, справки и иные документы с соответствующей нумерацией.

Ответственность за правильное ведение протоколов педсовета несет секретарь и председатель.