

Принято

Утверждено

Общим родительским собранием

Приказом № 32/4

Протокол № 1

от « 02 » 09 2014 г.

от « 02 » 09 2014 г.



Заведующий МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

О.В.Евсеева

## Положение о Родительском комитете

МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад» настоящим положением.

### 2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их целевым расходованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
  - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
  - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
  - 2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
  - 2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
  - 2.2.5. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ.
  - 2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
  - 2.2.7. Осуществление помощи в привлечении дополнительных источников финансирования и контроль за их целевым расходованием.

### 3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.



- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОО, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОО с учреждениями посёлка.
- 3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОО.
- 3.10. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОО.
- 3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **4. Состав Родительского комитета ДОО и организация деятельности**

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДОО с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОО обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Документация Родительского комитета**

- 5.1. Заседания Родительского комитета протоколируются. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.